

ACTIDENT® SAS POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ACTIDENT® SAS (en adelante **ACTIDENT®**), desde el momento en que comenzó a operar, ha recaudado datos personales, y continúa recaudándolos, del personal, proveedores y pacientes valorados en el centro odontológico.

Para garantizar los derechos constitucionales y legales de las personas que han tenido a bien suministrarnos sus datos y de quienes nos los suministren en el futuro, **ACTIDENT®** adopta las siguientes políticas de tratamiento de datos personales, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013.

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El responsable del tratamiento de los datos personales es **ACTIDENT® SAS**, con domicilio en Manizales, en la Avenida Circunvalar # 4-30 Edificio Greco Local 2 Pereira, Colombia.

II. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

Los datos y autorizaciones de tratamiento se recolectarán por medios físicos (suministro de la información por parte de los titulares de manera telefónica, por escrito, o verbalmente en las instalaciones de **ACTIDENT®** dispuestos para tal fin) o electrónicos (a través de software o la página web del encargado del manejo de los datos, así como mediante el uso del correo electrónico de los titulares de tales datos).

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos de **ACTIDENT®** y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

III. USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA

La información personal que ha recopilado **ACTIDENT®** y la que recopile en adelante, se usará para los siguientes fines:

1. Envío de información y documentos relacionados con los servicios odontológicos y administrativos del centro de odontología especializada.
2. Remisión de información, requerimientos y notificaciones a todos los empleados y proveedores de **ACTIDENT®**, que se encuentran registrados en nuestras bases de datos.
3. Envío de correo electrónico y demás mensajes de datos, informando sobre los servicios, promociones y actividades en **ACTIDENT®**.
4. Envío de felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales.
5. Enviar encuestas de opinión sobre la satisfacción de clientes, usuarios y potenciales pacientes.
6. Análisis y segmentación de la información para elaborar estudios y estadísticas sobre preferencias de consumo y salud oral.



7. Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios.
8. Dar cumplimiento a exigencias legales y requerimientos de autoridades judiciales.

IV. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con las normas constitucionales y legales, el titular de la información cuenta con los siguientes derechos, los cuales puede ejercer frente a **ACTIDENT®**:

1. Acceder de manera gratuita a sus datos personales, así como conocerlos, rectificarlos y actualizarlos.
2. Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida.
3. Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal.
4. Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) para exigir el amparo de sus derechos.
5. Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales (como la custodia de la historia clínica).

V. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Con el fin de salvaguardar los derechos de los titulares, **ACTIDENT®** establece los siguientes canales:

- **Petición Física:** Radicar comunicación escrita en la Avenida Circunvalar # 4-30 Edificio Greco Local 2 Pereira, Colombia, dirigida a **ACTIDENT® SAS**.
- **Petición Electrónica:** Enviar un correo a la dirección: **atencionalusuario@actident.com.co**

Requisitos de la solicitud: a) Nombre completo del titular y/o apoderado. b) Identificación del titular. c) Descripción clara del dato que desea conocer, corregir, modificar o suprimir. d) Dirección física o electrónica para recibir respuesta.

VI. VIGENCIA

La presente política de tratamiento de datos personales de **ACTIDENT® SAS** entra en vigencia a partir del **28 de enero de 2026** y podrá ser modificada en cualquier momento, lo cual será comunicado oportunamente a los titulares a través de los medios habituales de contacto.

